

УТВЪРДИЛ:
РУМЕН СТОИЛОВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ УС
СНЦ "КОТЕЛ, СЛИВЕН И ВЪРБИЦА"

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МОНИТОРИНГ
НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
НА „МИГ КОТЕЛ, СЛИВЕН И ВЪРБИЦА”

КОТЕЛ
февруари 2026

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДВ	Държавен вестник
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗУСЕСФУ	Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление
МЗХ	Министерство на земеделието и храните
МИГ	Местна инициативна група
ПМС 494 от 2024г	Постановление на Министерски съвет № 494 от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г.
ПМС 4 от 2024 г.	Постановление на Министерски съвет № 4 от 11 януари 2024 година за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление.
ПМС 86 от 2023 г.	Постановление на Министерски съвет № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г.
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
СНЦ	Сдружение с нестопанска цел
СПРЗСР	Стратегически план за развитие на земеделието в селските райони
УО	Управляващ орган

УВОД

Настоящите правила са изработени на основание Чл.33, ал.3 от ПМС №494/30.12.2024 за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г. изм. и доп., сила от 27.01.2026 г.

- Вътрешните правила включват изисквания по отношение на:
- Планиране от страна на МИГ на мониторинга и оценките на стратегиите за BOMR;
- Мониторинг;
- Извършване на оценка;
- Използване на резултатите от оценката.
- Оценка на риска

Настоящите правила са съобразени с:

- Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове.
- Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика;
- Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление;
- ПМС №494/30.12.2024 за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г. изм. и доп. , сила от 27.01.2026 г.
- Условия за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSPOO1-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамки те на стратегията за местно развитие“

I. СЪЩНОСТ И ОБХВАТ НА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА

Мониторингът и оценката са инструмент, който предоставя информация за управлението на местното партньорство, дава възможност да се прецени за ефективността и адаптиране на стратегията за BOMR към променящите се условия в хода на нейното изпълнение.

Мониторингът се състои в преброяване на нещата и проследяване на дейностите. Бройките на събития, участници, проекти, стойности и др. са данни за мониторинг.

Оценката е периодична. В контекста на BOMR оценката може да оцени стратегията за местно развитие и/или работата на МИГ. Целта е да се помогне при вземането на решения, да се установят постиженията или стойността, да се получи представа за предишни или съществуващи инициативи, да се даде възможност за размисъл и да се помогне за идентифициране на бъдещи промени.

Мониторингът и оценката са тясно свързани помежду си. Мониторингът проследява напредъка спрямо малък брой предварително установени цели/индикатори, докато оценката надхвърля крайните резултати за оценка на резултатите, идентифициращи както планираните, така и непредвидените ефекти. Независимо от това, основата за дейностите по оценка са данните от мониторинга.

Важно е да бъде ясно каква информация наистина е необходима за управление, контрол, демонстриране на напредък и накрая за оценка на Системата за наблюдение и оценка има за цел да осигури надеждна информация за изпълнението на дейностите, бюджетните параметри и резултатите от реализацията на стратегията за BOMR така, че да се улесни вземането на информирани управленски решения.

1. ЦЕЛИ НА ПРОЦЕСА:

- 1) Проследяване на изпълнението на заложените мерки и индикатори - Постоянно проследяване на изпълнението на дейностите (текущ контрол).
- 2) Оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси - Периодична проверка на постигнатите резултати спрямо очакванията.
- 3) Измерване на въздействието върху местната общност.
- 4) Подпомагане процеса на вземане на решения- Възможност за навременни действия при отклонения.

2. ОСНОВНИ КОМПОНЕНТИ НА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКАТА:

- 1) Цели и резултати: Ясно дефинирани планирани постижения.
- 2) Индикатори за измерване: Количествени и качествени показатели за напредъка.
- 3) Дейности: Планирани стъпки за изпълнение.
- 4) Източници на информация: Документи и данни за проверка на индикаторите.

Мониторингът се състои в преброяване на нещата и проследяване на дейностите. Бройките - събития, участници, проекти - са данни за мониторинг. Важно е да бъде ясно каква информация наистина е необходима за управление, контрол, демонстриране на напредък и накрая за оценка.

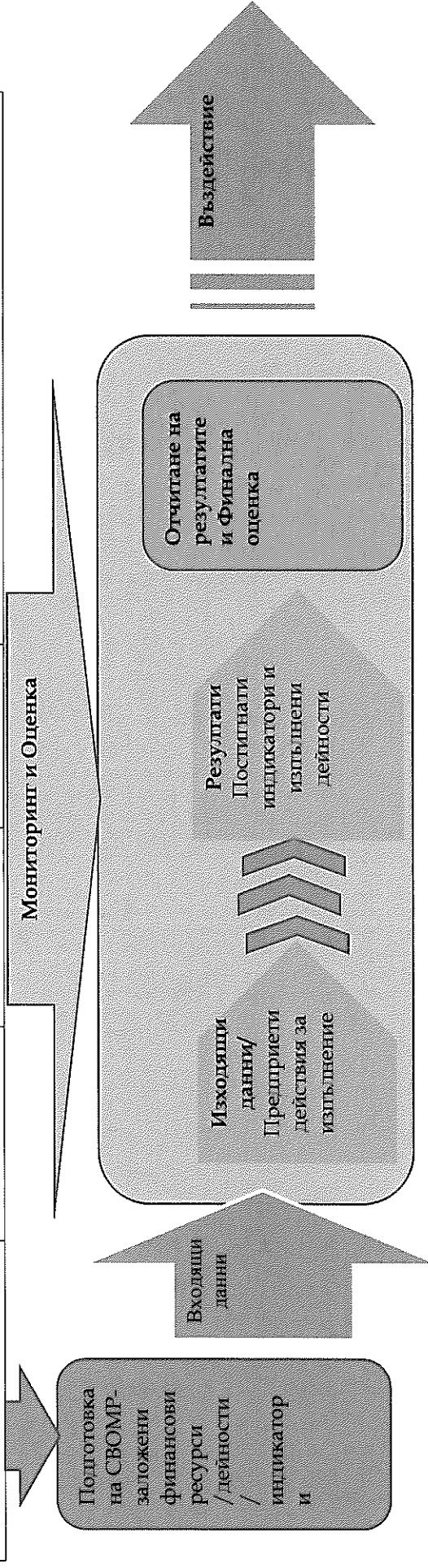
Оценката е периодична оценка на дизайна, изпълнението и резултатите от текущ или завършен процес. В контекста на ВОМР целта е да оцени стратегията за местно развитие и/или работата на МИГ. Целта е да се помогне при вземането на решения, да се установят постиженията или стойността, да се получи представа за предишни или съществуващи инициативи, да се даде възможност за размисъл и да се помогне за идентифициране на бъдещи промени.

Мониторингът и оценката са тясно свързани помежду си. Мониторингът проследява напредъка спрямо малък брой предварително установени цели/индикатори, докато оценката надхвърля крайните резултати за оценка на резултатите, идентифициращи както планираните, така и непредвидените ефекти. Независимо от това, основата за дейностите по оценка са данните от мониторинга.

А) МОНИТОРИНГ

1. План за мониторинга за Изпълнение на СВОМР

Година -0/2025	Година -1/2026	Година -2/2027	Година -3/2028	Година -4/2029
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------



3. Обхват на мониторинга:

1) По Мерки от СВОМР: 01; 02; 03; 04; 05; 06; 07.

- Финансово изпълнение по мерки: (Изходни индикатори за изпълнение- Стойност на сключените договори),
- Физическо изпълнение: (Изходни индикатори за изпълнение- Брой на одобрени за финансиране/сключените договори, Специфични индикатори за резултат по Мерки)

- Целеви стойности за резултатите и въздействие (Основни индикатори за резултат)

2) По Мерки от СВОМР: М 07;

- Финансово изпълнение (усвояване на бюджета)
- Физическо изпълнение (брой дейности, резултати)
- Принос към местното развитие
- Административен капацитет на МИГ

4. Индикатори за наблюдение за изпълнение на Стратегията:

1) Индикатори по Мерки

Индикатори по мярка 01 „Инвестиции за повишаване на производителността, възвращаемостта и рентабилността в земеделските стопанства“					
Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация	
		Брой/%	Стойност в лв.		
Изход	Брой и стойност на подадените проекти	12	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Брой и стойност на одобрените от МИГ проекти	5	530 055,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Брой и стойност на финансираните проекти	5	530 055,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R. 9 Дял на земеделските производители, получаващи инвестиционна подкрепа за реструктуриране и модернизирание, включително за подобряване на ефективността на ресурсите	50%	260 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
Резултат	R.37 Нови работни места по подкрепените проекти	5	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Брой подкрепени проекти, подадени от жени, млади хора до 29 години и/или представители на малцинствени и уязвими групи от територията на МИГ „Котел, Сливен и Върбица“	2	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	

Индикатори по мярка 02 „Инвестиции в неселскостопански дейности, подкрепящи устойчивостта на бизнеса и на икономиката”				
Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация
		Брой/%	Стойност в лв.	
Изходен	Брой и стойност на подадените проекти	15	970 495,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на одобрените от МИГ проекти	8	970 495,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на финансираните проекти	8	970 495,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой подпомогнати земеделски стопани за незеделски дейности	3	250 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
Резултат	R.37 Нови работни места по подкрепените проекти	8	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.39 Брой на предприятията в селски райони, включително предприятията, занимаващи се с биоикономика, развити с подпомагане от ОСП	2	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.42 Брой лица, обхванати от проекти, свързани с подкрепа на дейности за социално включване	5	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой подкрепени проекти, подадени от жени, млади хора до 29 години и/или представители на уязвимите групи от територията на МИГ „Котел, Сливен и Върбица”	3	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020

Индикатори по мярка 03 „Устойчиво социално-икономическо развитие на територията на МИГ „Котел, Сливен и Върбица” чрез инвестиции в основни услуги и дребни по машаби инфраструктура”				
Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация
		Брой/%	Стойност в лв.	
Изходен	Брой и стойност на подадените проекти	6	1 500 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на одобрените от МИГ проекти	6	1 500 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на финансираните проекти	6	1 500 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции за модернизирание на социална, спортна, образователна	3	750 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020

	и/или културна инфраструктура			
Резултат	R.37 Нови работни места по подкрепените проекти	10	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.41 Дял на населението в селските райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП	100%	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.42 Брой лица, обхванати от проекти, свързани с подкрепа на дейности за социално включване	30	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020

Индикатори по мярка 04 „Запазване на културната идентичност и традиции на територията на МИГ „Котел, Сливен и Върбица“ чрез инвестиции в духовния и културния живот на населението”

Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация
		Брой/%	Стойност в лв.	
Изход	Брой и стойност на подадените проекти	3	150 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на одобрените от МИГ проекти	1	150 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на финансираните проекти	1	150 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
Резултат	R.37 Нови работни места по подкрепените проекти	1	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.41 Дял на населението в селските райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП	100%	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020

Индикатори по мярка 05 „Диверсификация на икономическите дейности на територията на МИГ „Котел, Сливен и Върбица“ чрез инвестиции в първична преработка на дървесина”

Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация
		Брой/%	Стойност в лв.	
Изход	Брой и стойност на подадените проекти	3	300 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на одобрените от МИГ проекти	2	300 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на финансираните проекти	2	300 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
Резултат	R.18 Общо инвестиции за подобряване на качеството на изпълнение в горския сектор	100%	300 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.37 Нови работни места по подкрепените проекти	2	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020

	Брой подкрепени проекти, подадени от жени, млади хора до 29 години и/или представители на уязвими групи от територията на МИГ „Котел, Сливен и Върбица”	1	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
--	---	---	---	---

Индикатори по мярка 06 „Сътрудничество и подготвителни дейности за него”				
Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация
		Брой/%	Стойност в лв.	
Изход	Брой и стойност на подадените проекти	5	950 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на одобрените от МИГ проекти	5	950 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
Резултат	Брой и стойност на финансираните проекти	5	950 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.40 Брой на подкрепени стратегии за „умни села”	1	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	R.0 Брой лица, включени в дейности по обучение, информационни срещи и семинари и други дейности, свързани с трансфер на знания	100	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020

Индикатори по мярка 07 „Дейности по управление, мониторинг и оценка на стратегия за ВОМР и нейното популяризиране”				
Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация
		Брой/%	Стойност в лв.	
Изходен	Стойност на финансираните дейности	1	1 466 850,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Стойност на дейностите за популяризиране	1	293 370,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
	Брой и стойност на финансираните проекти	1	1 466 850,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
Резултат	R.0 „Брой лица, включени в дейности по обучение, информационни срещи и семинари и други дейности, свързани с трансфер на знания	500	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020

Индикатори по мерките, финансирани от СПРЗСР 2023-2027 г.					
Вид	Индикатор	Цел до края на стратегията за ВОМР		Източник на информация	
		Брой/%	Стойност в лв.		
Изходен	Брой и стойност на подадените проекти	45	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Брой и стойност на одобрените от МИГ проекти	27	5 867 400,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Брой и стойност на финансираните проекти	27	4 400 550,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Брой подпомогнати земеделски стопани за неземеделски дейности	3	250 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Брой операции, получаващи подкрепа за инвестиции за модернизирание на социална, спортна, образователна и/или културна инфраструктура	1	391 160	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Стойност на финансираните дейности	1	1 466 850,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	Стойност на дейностите за популяризиране	1	293 370,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R. 9 Дял на земеделските производители, получаващи инвестиционна подкрепа за преструктуриране и модернизирание, включително за подобряване на ефективността на ресурсите	50%	260 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R.18 Общо инвестиции за подобряване на качеството на изпълнение в горския сектор	100%	300 000,00	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R.37 Нови работни места по подкрепените проекти	26	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
Резултат	R.39 Брой на предприятията в селски райони, включително предприятията, занимаващи се с биоекономика, развити с подпомагане от ОСП	2		Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R.40 Брой на подкрепени стратегии за „умни села“	1	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R.41 Дял на населението в селските райони, ползващо се от подобрения достъп до услуги и инфраструктура чрез инвестиции от ОСП	35%	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R.42 Брой лица, обхванати от проекти, свързани с подкрепа на дейности за социално включване	35	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	
	R.0 Брой лица, включени в дейности по обучения, информационни срещи и семинари и други дейности, свързани с трансфер на знания	600		Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020	

	Брой подкрепени проекти, подадени от жени, млади хора до 29 години и/или представители на малцинствени и уязвими групи от територията на МИГ „Котел, Сливен и Върбица”	6	-	Регистри и бази данни на МИГ; ИСУН 2020
--	--	---	---	---

5. Методи за събиране на информация

МИГ използва следните методи:

- 1) Статистически данни от официални източници – ИСУН/ДФЗ/УО на СПРЗСР
- 2) Финансови справки
- 3) Анализ на отчетни документи
- 4) Проверки на място

Събиране на данни и мониторинг

Събирането на данни започва още от началото на изпълнението на СВОМР и ще бъде непрекъсната дейност през целия период на изпълнение на Стратегията. МИГ ще използва няколко метода за събиране на данни, както следва:

1) Стратегически мониторинг

Записване на количествена информация за изпълнението, за да се провери дали дейностите на МИГ са по план, в съответствие с приоритетите, определени в СВОМР.

2) Мониторинг на проектите

МИГ ще следи и документира постигнатите резултати по подкрепените проекти и да сравнява действителните резултати със заложените индикатори в стратегията.

3) Среци по проекти

МИГ ще извършва среци с бенефициентите на проектите (често включваща посещение на проекти) за мониторинг на изпълнението, изходните данни и постигнати резултати. Среците имат за цел да се идентифицира и отчете напредъкът по всеки проект, срещнатите трудности или нуждата от подкрепа. Данните се използват за съставяне на годишния доклад на МИГ.

4) Събиране на данни от годишните доклади предоставени от бенефициентите.

5) Среци на МИГ

Този метод се състои от чести (например на всяко тримесечие) среци с членовете на УС на МИГ, организирани от екипа на МИГ.

На тези среци МИГ ще обсъжда констатациите от информацията за стратегически мониторинг, както и събирането на допълнителна информация за кратък период от време от членовете на УС по възникващи въпроси или резултати. Необходимо е присъствието на служителите на МИГ и членовете на УС.

МИГ ще извършва непрекъснат мониторинг, за да гарантира качеството и легитимността на събраната информация. МИГ ще събира данни и информация, които са пряко свързани с прилагането на СВОМР, лесни са за измерване и реално да могат да бъдат анализирани.

ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПЕРИОДИЧНИЯ / ГОДИШНИЯ МОНИТОРИНГОВ ДОКЛАД СЕ ПОДГОТВЯТ И ПОДДЪРЖАТ ПЕРИОДИЧНО:

- 1. Регистър на обявените процедури за прием на проекти по мерки

Процедура/при ем №	Мярка	Финансо в ресурс	Начален срок	Краен срок	Остатъчен финансов ресурс
2. Регистър на подадените и одобрени от МИГ проекти по мерки					
Процедура/при ем №	Мярка	Финансо в ресурс	Начален срок	Краен срок	Стойност Подаден и проекти на одобрените МИГ проекти на остатъчен от финансов ресурс
3. Регистър на одобрените отДФЗ проекти по мерки и сключени договори:					
Процедура/при ем №	Мярка	Проект	Бенефици ент	Стойност	на Стойност на от сключените отказани за Стойност на ДФЗ проекти- договори - изпълнение изпълнени договори - БФП/Собствени договори БФП/Собствени
4. Регистър на Проведените информационни срещи					
№	Дата	на	Място	на	Тема на провеждане срещата Брой присъствали
5. Регистър на Проведените обучения					
№	Дата	на	Място	на	Тема на провеждане срещата Брой присъствали
6. Регистър на Проведените консултации					

№	Дата провеждане	на Място провеждане	на Тема срещата	на	Брой присъствали
---	--------------------	------------------------	--------------------	----	------------------

•	7. Регистър на Проведените заседания на УС				
№	Дата провеждане	на Място провеждане	на Дневен ред	на	Приети решения

•	8. Регистър на Проведените заседания на ОС				
№	Дата провеждане	на Място провеждане	на Дневен ред	на	Приети решения

• 9. Регистър на финансовите разходи по дейности на МИГ						
№	Годишен финансов ресурс	Планирани дейности	Планирани разходи	Изпълнени дейности	Направени разходи	Остатък
					Общо	разходи

• 10. Регистър НА ПЛАНИРАНИ, В ПРОЦЕС НА ПРОВЕЖДАНЕ И ПРОВЕДЕНИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, НЕЗАВИСИМО ОТ ИЗТОЧНИКА НА ФИНАНСИРАНЕ

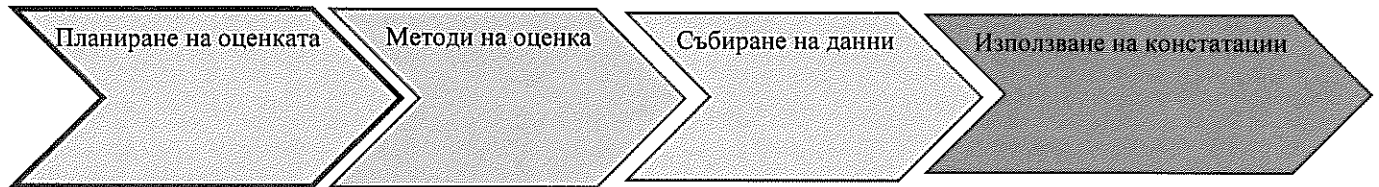
№	Предмет	Обект (строителство, доставка, услуга)	Вид на възлагането и правно основание	Прогнозна стойност на обществената поръчка/стойност на сключения договор (в лева без ДДС)	Номер, дата и вид на акта за стартиране на обществената поръчка/прогнозна дата на стартиране (за планираните ОП)	Номер и дата на договор за обществена поръчка (в случай, че е подписан)	Източник на финансиране	Дата на договор за финансиране (ако източникът на финансиране е различен от бюджета на общината)/ Дата на одобрение на финансирането (датата на съответния акт за одобрение) / Датата на подаване на заявлението/проектното предложение в СЕУ / ИСУН 2020 (в случаите когато обществената поръчка ще се открие преди сключване на административния договор)
---	---------	--	---------------------------------------	---	--	---	-------------------------	---

Б) ОЦЕНКА

1. Планиране на оценката за Изпълнение на СВОМР

Процесът на оценка започва с нейното планиране, определяне на обхвата и подходящите методи за събиране, анализ и представяне на данни, както и определяне на ролите и отговорностите за извършване на тези дейности.

Основните етапи на оценката са показани на следната фигура, като използването на констатациите от оценката се отнася към процеса на взимане на решения в следствие на представената от оценката информация:



Основните елементи, които МИГ включени в плана за оценка, са както следва:

- ✓ Цел и фокус
- ✓ Източници на данни и събиране
- ✓ Инструменти и методи за оценка
- ✓ Хронология
- ✓ Ресурси
- ✓ Роли и отговорности
- ✓ Използване на резултатите от оценката

2.

Методи за оценка

Многостранный характер на ВОМР означава, че за да се оцени приносът на МИГ към общността е необходимо използването на комбинация от инструменти и методи за оценка. Въпреки, че данните от мониторинга са в основата на оценката на МИГ, събирането на допълнителни данни и по-специално консултациите със съответните заинтересовани страни ще са важни за разбирането на това какво работи и какво трябва да се подобри.

Методите, които МИГ следва да използва на местно ниво са както следва:



Настолно изследване

Анализ на цялата налична информация, като се започне с мониторинг и отчитане на данни и включително друга подходяща контекстуална информация, политика и тенденции. Също така, може да се използва съпоставяне с прилагане на СВОМР в минали периода, като контролни примери.

Прегледът на съществуващите доклади трябва да бъде допълнен с методи, които включват членове на МИГ, бенефициенти по проекта и когато е възможно, по-широката общност.



Самооценка

Оценка, която се прави от МИГ, по-специално от тези, които участват в разработването и изпълнението на стратегията (членове на МИГ, орган за вземане на решения, персонал на МИГ и др.).

Този метод е полезен за проверка как работата и прилагането на СВОМР е довела до промяна, въз основа на определена начална ситуация. Самооценката като метод е щадящ ресурсите и може да бъде разгледан и използван в случай на ограничен бюджет.

Ограниченията на този метод са субективните възгледи на хората от МИГ, взели участие в оценката.



Анкетни

Анкетите се извършват чрез изготвянето на въпросник, който може да бъде разпространен по пощата, имейл или онлайн, или да се извърши по телефона или лице в лице. Те могат да бъдат самостоятелно попълнени или да включват анкетиращ.

Методът е важен за събиране на наблюдения, мнения и обратна информация напр. за резултати от изпълнението на СВОМР и в частност на проекти по нея, принос на МИГ в развитието на местната общност, подкрепа, предоставена от персонала на МИГ, фокус на СВОМР и др.

Разходите за използването на този метод зависят от дължината и сложността на въпросника, дали се попълва самостоятелно или не, по пощата или онлайн и до колко хора е изпратен (размер на групата). Качествените подходи по принцип са по-скъпи.



Интервюта

Провеждат се по телефона или лице в лице с ключови заинтересовани лица, като членове на МИГ, представители на общността и кандидати по проекти. Въпросите могат да се коригират в дълбочина според нуждата и консултиращия. Могат да покриват количествени и качествени елементи. Методът е полезен за оценка на изпълнението на СВОМР и работата на МИГ.



Казуси

Казусите включват задълбочен анализ на конкретна тема. Може да се фокусират върху отделни проекти или изпълнението на СВОМР по-генерално и могат да имат силно вариращи подходи. Може да включват настолно изследване и консултативни или основни анкетни елементи. Откритията могат да се представят като конкретен доклад или в основен доклад за оценка. Методът допълва количествената оценка с по-задълбочена и нюансирана илюстрация на ситуация или резултат.



Фокус групи

Фокус групите се използват за разглеждане на конкретна тема или въпрос или конкретна част от населението, предоставяйки възможност за диалог между няколко души, споделящи опита си и различните гледни точки. По принцип включват малък брой лица (5 до 15), подкрепени от безпристрастен медиатор.

Разглеждането на конкретна тема или тема за оценка и/или за обсъждане и валидиране на първоначални открития, комуникацията и споделянето на мнения има критична роля в разбирането какво става и понякога може да помогне да се открият някои от по-широките влияния и добавена стойност, които носят МИГ. Капитализирането на знанията и опита, споделени във фокус групи, трябва да помогне за допринасяне за по-добри решения в бъдеще.



Партньорска проверка и обучение

Партньорската проверка е оценката на работата на една МИГ от друга МИГ. Предоставя ценна гледна точка на външно лице със сходно ниво на знания и опит. Методите за партньорска проверка се използват за поддържане на стандарти на качество и подобряване на резултатите. При избора на този метод се получават мнения и обратна информация за работата на МИГ, резултатите на СВОМР от друг практикуващ, заедно с предложения за подобрения.



Най-съществената промяна

Методът за най-съществената промяна е форма на мониторинг и оценка с участие, включващо събирането и анализа на истории за значителни промени, случили се в резултат от извършването на дадена инвестиция. Чрез фокус групи, местни заинтересовани лица, включително бенефициенти по проекта, екип и членове на МИГ се ангажират да описват видовете промени, защо промените са важни и как изпълнените проекти допринасят за тези промени. Методът предлага качествен подход за мониторинг и оценка, като е важно събирането на няколко резултата от проект или изпълнението на СВОМР, които водят до промени на местно ниво.

Техниката е особено относима за онези МИГ, целящи да обхванат някои от по-дългосрочните резултати и добавени стойности от прилагането на подхода BOMR и помага също в случаи, където няма предишен мониторинг и оценка на работата на МИГ и/или на СВОМР. Методът предполага избраните истории да се проверяват с посещение на място и събиране на допълнителна информация. Той трябва да се използва в допълнение към други методи за оценка вместо като отделна техника.



Социална възвращаемост на инвестициите

Методът социална възвращаемост на инвестициите предлага възможност за демонстриране на финансовата полза за местните икономики, създадена от положителни социални подобрения, които не са били финансирани до момента на оценка. Стойността на този подход е, че докато открива ограничения за оценка на стойност на базата на финансови параметри, създава рамка за приписване на финансова стойност на по-малко материални резултати. Чрез този процес установява много полезно средство за сравнение и бенчмаркинг на влиянието на проектите на МИГ. Използването на този метод дава резултат и е полезен за МИГ защото измерва приноса на работата на МИГ за общността, включително и чрез анализ на разходите и ползите от социалните влияния. При неговото прилагане е необходимо да се използва външна експертиза заради относително сложното си естество.



Анализ на социалните мрежи

Анализът на социалните мрежи е процес по изследване на социалните структури чрез употребата на мрежи. Той характеризира мрежовите структури по отношение на възли (индивидуални действащи лица, хора или организации в мрежата) и връзки (връзки или взаимодействия), които ги свързват. Примери за социални структури са мрежите на социалните медии, разпространение на темата, мрежи за приятелства и запознанства, сътрудничество и др. Използването на този метод спомага за анализ на приноса на МИГ към изграждане на социален капитал в общността. Използването на този метод изисква използването на външна експертиза с конкретни умения.

II. ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОЦЕНКАТА

Целта на процеса по оценка е предоставянето на констатации, които да бъдат използвани съгласно тяхното съдържание и необходимост. Докладването на резултатите от оценката е основна първа стъпка.

✓
✓

Докладване на констатациите Писмен доклад

Основен начин за предаване на резултатите от оценката е чрез писмен доклад. Структурата на доклада може да е гъвкава според изискванията на заинтересованите лица и дали МИГ изисква конкретна информация за докладване в конкретен формат.

Препоръките следва да са включени в края на доклада за оценка и може да предлагат промени в дейностите на МИГ или видовете подкрепени проекти. Констатациите може да подчертават слабости и да откриват кои зони на подкрепа от МИГ работят добре и трябва да продължат в бъдеще.

Информацията от оценката следва да отговаря на изискваната от УО на СПРЗСР информация от МИГ.

✓

Представяне на констатациите на среща на

МИГ

Много е важно Управителния съвет на МИГ да е напълно наясно с констатациите на оценката и да има възможност да ги обсъди заедно с препоръките. Организирането на среща на управителния съвет или работна група за представяне и обсъждане на резултатите от оценката е ефективен начин за осигуряване членовете на МИГ да получат и разберат резултатите, което ще им позволи да реагират на констатациите и да допринесат за размисъл как най-добре да се справят с описаната ситуация. Възможно е управителният съвет да реши, че някои препоръки не са относими към ситуацията или са твърде трудни за изпълнение.

✓

Прилагане на констатациите

Оценката трябва да дава информация как да се подобрят работните практики на МИГ, както и до каква степен стратегията постига целите си и продължава да е актуална за нуждите на местното общество. Препоръките следва да са съществени и да помогнат на МИГ да подобрява резултатите и добавя стойност в работата си. Най-важното, всяка препоръка трябва да се обсъди и, където е уместно и възможно, да се въведе в изпълнение. Разработването на кратък план за действие може да помогне да се формализира приемането на констатациите от оценката и осигуряване на въвеждането им в бъдеща работа.

✓

Подобряване на резултатите на стратегията

за ВОМР

“Стратегията е жив документ”

Констатациите от оценката трябва да предоставят информация за степента, до която работата на МИГ и проектите постигат целите, заложили в стратегията за ВОМР. Според обхвата на оценката, трябва да се научи дали финансираните проекти отговарят на стратегическите цели, и в идеалния случай предоставят желаните резултати. Оценката трябва също да посочи дали целите, изложени в стратегията за ВОМР все още са относими към ситуацията на територията на МИГ.

✓

Констатациите може да предоставят основа

за:

➤

Подсилване на тематичната подкрепа,
Увеличаване на очакванията за резултати от

➤

проекти,

➤

Пренареждане на финансови ресурси,
Адаптиране или подобряване на текущата

➤

СВОМР,

➤

Изготвяне на нова СВОМР за в бъдеще.

✓

Подобряване на резултатите от

изпълнението на СВОМР

Дейностите, които МИГ може да предприеме за подобряване на резултатите от изпълнението на СВОМР може да са свързани с:

•

Увеличаване на проектите в определени

области или на определени бенефициенти;

•

Промяна на критерии за избор на проекти;

•

Персонализиране и интензифициране на
дейностите за работа с местното население (директен контакт с релевантни заинтересовани
лица, организиране на тематични работни групи и други събития);

•

Обучение за подкрепа за разработването на

проекти.

✓

Подобряване на работата на МИГ

Задълженията и задачите на МИГ се регулират от законодателството и процедури, определени от УО или Разплащателната агенция. Изпълнението на тези задължения и задачи е основна функция на МИГ. От качествено и навременно изпълнение зависи и успешното прилагане на СВОМР.

МИГ е толкова добра, колкото персонала си. В тази връзка от основно значение е наемане на правилните хора в екипа на МИГ и инвестирането в обучението им.

Някои от областите, в които МИГ може да подобри работата си в следствие на резултатите от оценката:

- Информационни дейности и дейности за мобилизиране на широки кръгове от местната общност;
- Процедури за кандидатстване и избор на проекти;
- Квалификация и компетентност на персонала на МИГ и отношение към бенефициентите, местната общност и хората, които се обръщат към МИГ;
- Комуникация с местната общност и представяне на ясни и видими за общността резултати от изпълнението на ВОМР.

✓

Представяне на резултатите от оценката

Подходът ВОМР има за цел ангажиране на общността от територията на дадена МИГ и поради това, местната общност и местните заинтересовани лица трябва да получават информация с какво МИГ допринася за територията и обществото. Осигуряване на информацията е важна поради използването на публични средства за дейността на групата. Резултатите от оценката трябва да дават богата информация, която да може да се споделя и да бъде достъпна за местната общност.

Не всички заинтересовани лица имат еднакви нужди от информация. Членовете на МИГ е вероятно да се интересуват от това как работи МИГ и как работата може да се подобри с фокус върху стратегията. Други заинтересовани лица може да се интересуват повече от общата ефективност на ВОМР.

Различни заинтересовани лица ще отговарят на различни канали и формати за тази информация. Времето кога дадена информация се изпраща до конкретни лица също е важно. Следователно е необходимо да се изготви комуникационен план как да се разпространи информацията си до различните заинтересовани лица.

✓

Онлайн и печатен материал

Разпространението на доклада от оценка, напр. по електронна поща и публикуването му на сайта на МИГ, е задължително за осигуряване на достъп до констатациите и прозрачност на процеса във ВОМР. Но докладите от оценка са дълги и недостъпни за много заинтересовани лица. По-лесни за четене и атрактивни обобщения на информацията от оценката като брошури и флаери следва да се разработят и разпространят.

✓

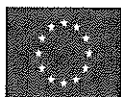
Събития и срещи

Срещите и събитията са добра възможност за ангажиране на МИГ или членове на обществото по по-интерактивен начин да бъдат информирани относно резултатите от оценката и какви подобрения са предложени. По този начин могат да се получат допълнителни идеи и обратна информация, което мобилизира общността да допринася за изпълнението на стратегията.

✓

Преса и медии

Статии в пресата или радио/телевизионно покритие може да са подходящи в някои случаи и може да са полезни за достигане до по-широка публика за промотиране постиженията при изпълнението на СВОМР. МИГ трябва да работят тясно с местни медии, имащи конкретен интерес в местните новини и развитието. Представянето на оценката ще допринесе за информиране относно ролята и приноса на МИГ за развитието на местната



Финансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

- Екип на МИГ – осъществява текущ мониторинг и събиране на данни
- Управителен съвет – осъществява периодичен контрол и одобрение на доклади (тримесечен, шестмесечен, годишен и окончателен)
- Външен експерт (при необходимост) – извършване на междинна и финални доклади за мониторинг и оценка
 - Лице/експерт, отговарящ за поддържането на база данни – Изпълнителен директор ;
 - Лице/експерт, отговарящ за изготвянето на регистри/справки – Експерти от екипа на МИГ.

IV. ГРАФИК ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

- Текущ мониторинг – постоянно
- Периодичен – тримесечен, шестмесечен
- Годишен доклад – до Януари до Декември всяка година
- Междинна оценка – 2027 година
- Финална оценка – след приключване на стратегията – 2029 година

V. ДОКЛАДВАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

Резултатите от мониторинга се представят чрез:

- Периодични доклади – тримесечен, шестмесечен
- Годишен доклад за изпълнение
- Публикуване на интернет страницата на МИГ
- Среци с местната общност
- Информационни събития

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА АКТУАЛИЗАЦИЯ

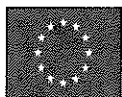
При установени отклонения или необходимост от промени:

- Анализ на причините
- Предложение за коригиращи действия
- Решение на Управителния съвет
- При необходимост – изменение на стратегията

Настоящите правила регламентират подготовка, извършване на дейности по оценка и подготовка на подобрена оценка въз основа на опита и постигнатите резултати, изготвяне на ежегодно мониторингови доклади за оценка на изпълнението на стратегия за ВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на стратегия за ВОМР, изисквани от Управляващия орган на СПРЗСР 2023- 2027.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички служители на Сдружение „МИГ Котел, Сливен и Върбица са длъжни да се запознаят с настоящите Вътрешни правила и да ги спазват ежедневно при изпълняване на заемната от тях длъжност и възложената им работа.



Финансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



§ 2. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, Административно процесуалния кодекс, Указа за печатите, Закона за Националния архивен фонд и подзаконовите нормативни актове, уреждащи тази дейност.

§ 3. Контролът по изпълнението на настоящите правила се възлага на Изпълнителния директор Сдружение „МИГ Котел, Сливен и Върбица“.

§ 4 Тези правила са приети с Решение на УС на СНЦ „МИГ Котел, Сливен и Върбица“ по Протокол от 25. 02. 2026 г.